

## AYUDAS PLAN DE ACCIÓN SOCIAL 2021

Os recordamos que el día **26 de abril** se abrió el plazo de solicitud de las ayudas comprendidas en el Plan de Acción Social (PAS) 2021, aprobado por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de 13 de abril de 2021.

El plazo de solicitud finaliza, para determinadas ayudas, el **26 de mayo** y para otras, el **10 de septiembre**, tal y como figura en la siguiente tabla:

PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Modalidad de ayuda	Plazo de presentación	Periodo de cobertura
Cuidado de hijos e hijas menores de 3 años	Del 26 de abril al 26 de mayo	1/09/2020 a 31/08/2021
Desarrollo educativo	Del 26 de abril al 26 de mayo	Curso académico 2020/2021
Estudios del personal	Del 26 de abril al 26 de mayo	Curso académico 2020/2021
Salud (modalidad 2.1)	Del 26 de abril al 26 de mayo	1/05/2020 al 30/04/2021
Salud (modalidades 2.2-2.3)	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Promoción del personal	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Discapacidad/Dependencia	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Excepcionales	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Jubilación o incapacidad absoluta	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Fallecimiento o gran invalidez	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021

Toda la información la encontraréis en la Oficina Virtual: *Información al personal / Acción Social y otras políticas sociales 7 / Acción Social:*

- Bases generales y específicas
- Instrucciones para solicitar las ayudas
- Preguntas frecuentes

La solicitud de ayudas se hace a través de la siguiente ruta: *Oficina virtual del personal / Acción Social / Solicitar ayuda.*

## CONSULTAS:

Se plantearán únicamente por escrito a través del buzón de acción social ([accion.social@correo.aeat.es](mailto:accion.social@correo.aeat.es)) y se contestarán en un plazo no superior a 4 días y/o se publicarán en la intranet cuando sean relevantes como preguntas frecuentes. La primera vez que intente acceder al correo el programa le pedirá que indique la aplicación con la que desea abrirlo. **Seleccione IBM iNotes 9 Control.**

## INDICACIONES Y SUGERENCIAS:

1. Compruebe que ha actualizado y validado los **datos de la unidad familiar**, así como que ha aportado el **formulario de consentimiento para el tratamiento de los datos personales y tributarios** de cada una de las personas que la integran. Esta comprobación es indispensable para poder solicitar cualquier tipo de ayuda.
2. Es conveniente leer atentamente el apartado 3 de las bases generales de la convocatoria, sobre todo en lo que respecta a los plazos de presentación de solicitudes y plazos de cobertura.
3. Con la finalidad de agilizar la tramitación, es conveniente presentar con la solicitud la documentación específica de cada ayuda.

Si una vez confirmada la solicitud, comprueba que algunos datos no son correctos o están incompletos (no ha incluido a un beneficiario o una modalidad...etc), y siempre que el plazo de presentación de solicitudes continúe abierto, puede renunciar a la misma y cumplimentar una nueva incorporando la información omitida.

Para mayor información, os adjuntamos las **bases generales y específicas** y el documento de **Preguntas frecuentes**.

29 de abril de 2021



## *Convocatoria General de Ayudas 2021*

---

### *Bases Generales*

# **PLAN GENERAL DE AYUDAS ACCIÓN SOCIAL 2021**

# CONVOCATORIA DE AYUDAS 2021

## BASES GENERALES

### 1. ÁMBITO OBJETIVO

#### 1.1 Objeto de las bases reguladoras

Las presentes bases regulan el procedimiento de gestión de las ayudas del Plan de Acción Social (en adelante P.A.S.) de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante A.E.A.T.) -convocatoria de 2021- y establecen los requisitos generales y específicos para solicitar dichas ayudas y, en su caso, para la obtención de las mismas.

Las bases reguladoras comprenden las **bases generales**, que son comunes en su aplicación a todas las ayudas contempladas en el P.A.S., y las **bases específicas** de cada una de las ayudas consideradas individualmente.

La presentación de la solicitud conlleva la aceptación de las presentes bases reguladoras.

#### 1.2 Limitación de cuantías

Por el conjunto de las ayudas del P.A.S. no se podrán percibir más de 2.600 € por solicitante. Se excluyen de esta limitación las siguientes ayudas:

- Excepcionales.
- Personas con discapacidad / dependencia.
- Fallecimiento o gran invalidez.

### 2. ÁMBITO SUBJETIVO

A los efectos de esta Convocatoria a continuación se determina qué se entiende por: solicitante, unidad familiar a los efectos de percepción de ayudas, personas beneficiarias y concurrencia de solicitantes.

#### 2.1 Solicitante

Pueden solicitar ayudas las empleadas y los empleados públicos que presten servicio en la AEAT en la fecha en la que se haya producido el hecho causante que determine la prestación de la ayuda si se cumplen los requisitos y condiciones establecidos en las bases de la convocatoria. **Excepcionalmente**, si el solicitante así definido falleciese prestando servicio en la AEAT durante el periodo de cobertura de la convocatoria, las ayudas podrán ser solicitadas por el cónyuge, pareja de hecho o hijos e hijas que puedan ser beneficiarios según el apartado 2.3 de estas bases generales.

También tendrán la consideración de solicitantes las personas que se encuentren en el primer año de alguna de las siguientes situaciones:

- Excedencia por razón de violencia de género.
- Excedencia por razón de violencia terrorista.

- Excedencia por el cuidado de hijos y familiares.
- Expectativa de destino.

**El personal fijo discontinuo, interino sobre vacante o indefinido no fijo de campaña de renta podrá acceder a las ayudas, aunque la fecha del hecho causante no coincida con el periodo de actividad en la A.E.A.T.**

Quienes no hayan prestado servicios en la A.E.A.T. durante todo el periodo de cobertura del P.A.S. de 2021 percibirán las ayudas en la parte proporcional al periodo de tiempo trabajado. **Esta medida no afectará a las ayudas por jubilación o incapacidad permanente y por fallecimiento o gran invalidez.**

## **2.2 Unidad familiar a los efectos de percepción de las ayudas**

Estará integrada por:

- La persona solicitante.
- El cónyuge o pareja de hecho.
- Los hijos e hijas propios y los del cónyuge o pareja de hecho, bien sean por naturaleza, adopción o acogimiento familiar permanente.
- Los menores de edad o incapacitados judicialmente sometidos a tutela del solicitante o de su cónyuge o pareja de hecho.
- Los ascendientes en primer grado por consanguinidad o afinidad.

El cónyuge o pareja de hecho de la persona solicitante debe figurar obligatoriamente en la unidad familiar. El resto de miembros figurarán en la unidad familiar si reúnen los requisitos establecidos para ello. **Una vez confirmada la unidad familiar su composición vinculará a la persona interesada.**

En todo caso, se requiere convivencia con el/la solicitante en su domicilio familiar, salvo en el supuesto de hijos e hijas propios que residan con el ex cónyuge o persona que ostente la custodia, así como personas que residan de manera habitual en centros asistenciales.

Se entiende por pareja de hecho la que tiene su base en una unión estable de, al menos, dos años acreditada mediante cualquier prueba admitida en derecho o bien cuando exista hijo en común o estén inscritos en los Registros de Parejas de Hecho.

El límite de edad para la percepción de ayuda por hijos e hijas se establece en 26 años a 31 de diciembre de 2020, salvo para aquellos con una discapacidad igual o superior al 33%, para los que no existirá tal límite.

## **2.3 Personas beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas que formen parte de la unidad familiar según se relacionan en el apartado 2.2 de estas bases generales.

Los ascendientes en primer grado por consanguinidad sólo podrán ser beneficiarios de las ayudas por fallecimiento y a personas con discapacidad/dependencia. Los ascendientes en primer grado por afinidad solo podrán serlo de esta última.

## **2.4 Concurrencia de solicitantes**

Cuando varios solicitantes pretendan obtener ayuda por descendientes, ascendientes u otras personas beneficiarias comunes, sólo una de ellas, a su elección, podrá solicitar la ayuda. De no existir tal elección, la cuantía de la ayuda que corresponda se dividirá entre los solicitantes de acuerdo con el nivel familiar de ingresos de cada uno de ellos.

### 3. PROCEDIMIENTO

Las solicitudes se tramitarán conforme a las reglas de las presentes bases generales y a las específicas de cada tipo de ayuda.

#### 3.1 Plazo de presentación de solicitudes y periodo de cobertura de la convocatoria

Las solicitudes correspondientes a cada tipo de ayuda deberán ser presentadas, junto con la documentación que para cada una de ellas esté establecida, en los plazos que figuran en el cuadro adjunto que, en todo caso, serán improrrogables sin perjuicio de lo señalado en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo se analizarán por la Comisión Paritaria las solicitudes que por circunstancias extraordinarias (por ejemplo, las derivadas del COVID-19), se hayan presentado con posterioridad al plazo habilitado para ello, determinando si procede o no su admisión a la vista de la documentación justificativa presentada, la cual deberá acreditar esas circunstancias y la imposibilidad de haber presentado la solicitud dentro del plazo señalado.

El periodo de cobertura delimita la fecha inicial y final dentro de las cuales ha de producirse el hecho causante objeto de la ayuda y el pago de los bienes o servicios recibidos.

Modalidad de ayuda	Plazo de presentación	Periodo de cobertura
Cuidado de hijos e hijas menores de 3 años	Del 26 de abril a 26 de mayo	1/09/2020 a 31/08/2021
Desarrollo educativo	Del 26 de abril a 26 de mayo	Curso académico 2020/2021
Estudios del personal	Del 26 de abril a 26 de mayo	Curso académico 2020/2021
Salud (modalidad 2.1)	Del 26 de abril a 26 de mayo	1/05/2020 al 30/04/2021
Salud (modalidades 2.2-2.3)	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Promoción del personal	Del 26 de abril al 10 de septiembre	(*) 1/10/2020 al 31/08/2021
Discapacidad/Dependencia	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Excepcionales	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Jubilación o incapacidad permanente	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021
Fallecimiento o gran invalidez	Del 26 de abril al 10 de septiembre	1/09/2020 al 31/08/2021

(\*) Con la excepción que aparece en las bases específicas de esta ayuda para procesos selectivos afectados por el COVID-19.

#### 3.2 Datos de los miembros que integran la unidad familiar. Consentimiento.

Previamente a la presentación de la solicitud de ayuda se cumplimentarán los datos de los miembros integrantes de la unidad familiar (acceder a la Oficina Virtual – Acción Social – Unidad Familiar) ([Entrar en la Unidad Familiar](#))

Sólo será necesario actualizar los datos cuando hayan variado las circunstancias personales o de convivencia de cualquier miembro de la unidad familiar con respecto a convocatorias anteriores.

**Cuando en la ayuda por discapacidad/dependencia la persona beneficiaria sea el ascendiente también se deberá dar de alta en la relación de miembros de la unidad familiar a su cónyuge si lo hubiera.**

En aplicación de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las personas interesadas deberán cumplimentar y firmar el cuestionario de consentimiento que se obtendrá desde el acceso a la unidad familiar en la oficina virtual. Se generará un cuestionario por cada uno de los miembros que la compongan.

El solicitante firmará electrónicamente su cuestionario y el de los hijos e hijas menores de 14 años, así como el de las personas sujetas a su tutela.

Para los demás miembros de la unidad familiar se imprimirán y firmarán los cuestionarios generados para cada uno de ellos. Una vez firmados, el solicitante accederá a la relación de integrantes de la unidad familiar para incorporarlos a través de la opción “consentimiento”. Este mismo procedimiento se seguirá para el solicitante y las personas menores de 14 años si se accede a través de la Oficina virtual del personal en internet.

El consentimiento autoriza a la unidad gestora el tratamiento de la información que figure en la documentación que se acompañe a la solicitud de ayuda, así como a la consulta de los datos personales que obren en las bases de datos de las administraciones públicas (plataforma de intermediación administrativa) y que sean precisos para gestionar las ayudas de acción social. [\(Cumplimentación consentimiento\)](#)

### **3.3 Presentación de solicitudes y documentación.** [\(Presentación de solicitudes\)](#)

Las solicitudes, al igual que la documentación preceptiva, se presentarán a través de la Oficina virtual del personal tanto interna como externa. Para acceder a esta última, escribir en la barra del navegador la siguiente dirección: <https://ovp.aeat.es>.

A continuación, entrar en el apartado de “Acción Social” y, seguidamente, “Solicitar ayuda de Acción Social” y elegir tipo de ayuda.

De los pasos sucesivos se dará información a través de enlaces o mediante mensajes emergentes.

A las personas solicitantes cuyas instancias no reúnan los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria se les requerirá a través de la oficina virtual del personal para que, en un **plazo de diez días hábiles**, subsanen la falta o aporten la documentación que se considere necesaria para la resolución de la solicitud. Si así no lo hicieran, se les podrá entender desistidos de su petición, previa resolución, de conformidad con lo que establece el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **3.4. Clases de documentación** [\(Ayuda para anexar documentación\)](#)

La documentación a presentar puede ser de dos clases: general o específica.

#### **3.4.1. Documentación general**

La documentación que se relaciona a continuación **deberá** presentarse cuando las personas interesadas **no consientan** la consulta de los datos personales que obren en las bases de datos de las Administraciones Públicas (Plataforma de Intermediación), o éstos **no estén** disponibles.

Relación de documentos:

- Copia del Libro de Familia.
- Documentos de acreditación de tutela y acogimiento.
- Documento administrativo donde conste el grado de discapacidad y/o el grado o nivel de dependencia de las personas beneficiarias.
- Certificado de empadronamiento o convivencia de los miembros que componen la unidad familiar.
- Certificado de inscripción del Registro de Parejas de Hecho.
- Documento público de separación o divorcio (sentencia, decreto o escritura notarial).
- Declaración del Impuesto sobre la renta de las personas físicas correspondiente al ejercicio 2019 o para los no declarantes certificado de imputación de ingresos referido a dicho ejercicio fiscal de todos los miembros de la unidad familiar.
- Justificante del importe íntegro percibido en el año 2019 en concepto de indemnización por residencia referente al cónyuge o pareja de hecho del solicitante cuando la persona perceptora trabaje en el sector público. Este documento deberá aportarse en cualquiera de las ayudas que se presenten en la convocatoria de 2021.

### **3.4.2. Documentación específica**

Figurará relacionada en las bases específicas de cada ayuda.

La Unidad gestora podrá rectificar de oficio los errores materiales, de hecho o aritméticos y, en su caso, la modalidad y/o submodalidad que figure en la solicitud a la vista de la documentación aportada.

#### **Requisitos de justificantes de pago:**

Las facturas deberán contener de manera clara y legible los siguientes datos:

- Número y fecha de expedición.
- Datos del emisor (empresa o profesional): nombre y apellidos, razón o denominación social, N.I.F. o C.I.F. y domicilio.
- Datos de la persona beneficiaria: nombre y apellidos y N.I.F.
- Desglose de conceptos, precios y fechas.
- La acreditación del pago a través de los siguientes medios:
  - o En el caso de pago efectivo, inclusión de la leyenda “pagado”, “abonado” o similar, mediante sello o de forma manuscrita.
  - o En el caso de abono mediante tarjeta bancaria o de cargo en cuenta, el recibo bancario.
  - o Cuando se utilicen sistemas basados en tecnología *blockchain*, u otras soluciones tecnológicas, se debe aportar justificante de pago.

En ningún caso se admitirán facturas que contengan enmiendas o tachaduras. Tampoco se admitirán facturas resumen o recapitulativas salvo que en estos documentos aparezcan desglosados las fechas, los conceptos e importes satisfechos con el mismo nivel de detalle que si se hubiera emitido un documento para cada operación.

**Las facturas por un mismo tratamiento o adquisición no podrán dar lugar a duplicidad de ayudas.**



### 3.5. Resolución

Las solicitudes presentadas en la convocatoria del P.A.S. de 2021 serán resueltas por la Dirección Adjunta del Departamento de Recursos Humanos<sup>1</sup>. Este acto será notificado a cada una de las personas interesadas en los términos del apartado siguiente.

La resolución especificará si la ayuda solicitada ha sido concedida o denegada total o parcialmente. En el primer caso figurará el importe reconocido mientras que el segundo constará la/s causa/s de desestimación, según desglose por cada persona beneficiaria.

El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones en la convocatoria de 2021 será de seis meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 3.6. Notificación

La notificación de la resolución de las ayudas se efectuará a través de la Oficina Virtual del Personal (Acción social – Consulta situación de las ayudas).

No obstante, en la ayuda por fallecimiento o gran invalidez, la notificación se realizará siempre al domicilio o correo electrónico de la persona solicitante.

### 3.7. Asignación de las ayudas

El crédito presupuestario para el P.A.S. 2021 se corresponde con el importe total de los créditos asignados a las distintas modalidades de ayuda, según el siguiente cuadro:

Modalidad de ayuda	Crédito asignado
1. Cuidado de hijos e hijas menores de 3 años	85.000
2. Desarrollo educativo	655.000
3. Estudios del personal	95.000
4. Tratamiento de salud	835.000
5. Promoción del personal	295.000
6. Discapacidad / Dependencia	165.000
7. Excepcionales	70.000
8. Jubilación o incapacidad absoluta	30.000
9. Fallecimiento o gran invalidez	100.000
10. Fondo	65.000
11. Rectificaciones ayudas convocatoria 2020	7.420
<b>TOTAL</b>	<b>2.402.420</b>

<sup>1</sup> Apartado Primero 2.12 de la Resolución de la Dirección General de la A.E.A.T. de 29 de junio de 1999, por las que se delegan competencias en determinados órganos directivos de la misma (Última modificación «Boletín Oficial del Estado» de 12-7-2011).

Se garantizará el 100% de las cuantías de las ayudas por jubilación o incapacidad permanente, por fallecimiento o gran invalidez, excepcionales y a personas con discapacidad/dependencia para lo cual, además del crédito asignado, se crea un fondo para cubrir posibles déficits. En el supuesto de que hubiera remanentes se destinarán a incrementar los créditos de las otras ayudas, de acuerdo con los criterios que se aprueben en la Comisión de Acción Social.

En lo que respecta a los créditos iniciales, cuando el crédito no fuera suficiente, se aplicará la regla de proporcionalidad a cada una de las ayudas.

**Los módulos y porcentajes que se fijan de forma definitiva, se publicarán en la intranet.**

#### **4. NIVEL FAMILIAR DE INGRESOS**

##### **4.1. Determinación**

Para determinar el nivel familiar de ingresos (N.F.I.) aplicable a los distintos tipos de ayuda se utilizará la información conforme al procedimiento establecido en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, de 18 de noviembre de 1999, por la que se regula el suministro de información tributaria a las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones. **Si por cualquier circunstancia no fuera posible obtener esta información de manera automatizada se solicitará la aportación de los datos de las personas de la unidad familiar del solicitante, afectadas.**

Las personas que en 2019 tuvieron domicilio **fiscal en Navarra o el País Vasco** deberán presentar la declaración de la renta o certificado de imputaciones cuando no estén obligadas a declarar.

**Para el cálculo del N.F.I. y la tramitación de las solicitudes se tendrá en cuenta la situación personal y familiar en la fecha de la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras del P.A.S. de 2021, de acuerdo con los datos de los miembros integrantes de la unidad familiar cumplimentados por la persona solicitante (exceptuados los ingresos de los ascendientes en el caso de la ayuda de discapacidad-dependencia).**

La información tributaria que se utilizará proviene del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas referida al ejercicio 2019:

1º.- **Personas con obligación de declarar o que confirman borrador-** La renta computable será el resultado de la siguiente operación con los importes expresados en las casillas del impreso de declaración (modelo D 100) que se indican:

**Casilla 420 + casilla 424 + casilla 429 + casilla 432 - casilla 430 - casilla 433 - casilla 446**

2º.- **Personas sin obligación de declarar-** La renta computable será la suma de las imputaciones brutas por todos los conceptos, deduciendo con carácter general una cantidad de 3.600 €. La aplicación de esta deducción no podrá dar lugar a cantidades negativas.

De los ingresos familiares resultantes de adicionar las rentas computables así calculadas se deducirán las siguientes cuantías:

- 1.800 € por el primer hijo, 2.000 € por el segundo y 2.200 € a partir del tercero siempre que fuesen menores de 26 años a 31 de diciembre de 2020, incluidos los

que estén en acogimiento y tutelados, y mayores de esta edad con discapacidad igual o superior al 33%.

- 1.700 € por el solicitante, cónyuge o pareja de hecho, e hijo o hija con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Importe de las ayudas percibidas en 2019 por el P.A.S. de la A.E.A.T., excepto tratamientos de salud, modalidad 2.5 y submodalidad 2.3.2 de excepcionales y submodalidades 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 y 2.2.6 de discapacidad/dependencia por estar exentas del IRPF.
- Importe percibido en 2019 en concepto de Indemnización por Residencia por el personal destinado en Illes Balears, Islas Canarias, Ceuta, Melilla y Valle de Arán, así como por el cónyuge o pareja de hecho que preste servicio en el sector público.

## 4.2. Tramos

Los tramos que se considerarán para encuadrar a cada solicitante según su N.F.I. en aquellas ayudas del P.A.S. que los tienen establecidos son los siguientes:

Tramos	NIVEL FAMILIAR DE INGRESOS (N.F.I.)
I	Hasta 25.000,00 €
II	Desde 25.000,01 € a 31.000,00 €
III	Desde 31.000,01 € a 37.000,00 €
IV	Desde 37.000,01 € a 43.000,00 €
V	Desde 43.000,01 €

**En las ayudas a personas con discapacidad/dependencia, tratamientos de salud y en las modalidades 2.3, 2.4 y 2.5 de excepcionales, se crea un tramo V que permanecerá abierto.**

## 5. INCOMPATIBILIDADES Y RESPONSABILIDAD

### 5.1 Incompatibilidades

Las ayudas contempladas en el P.A.S. de 2021 son incompatibles con cualquier otra ayuda, prestación o subvención reconocida o establecida por cualquier otra entidad u organismo, público o privado, cuya finalidad, periodo, sujeto y hecho causante coincidan. Los importes establecidos para estas ayudas en cualquier otro ámbito, se descontarán de lo que pudiera corresponder a las personas beneficiarias al aplicarles las bases de esta Convocatoria, salvo que se acredite la denegación expresa por causa no imputable a los mismos. Este descuento se producirá incluso cuando no se haya hecho uso del derecho a la solicitud de ayuda o prestación ante los citados órganos u organismos públicos o privados.

En todo caso, se aplicarán los importes de las ayudas que las entidades públicas o privadas tengan establecidas o reconocidas en la fecha de la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras del P.A.S. de 2021.

### 5.2 Responsabilidades

**Las declaraciones efectuadas vinculan a la persona solicitante** quien responderá de la autenticidad y veracidad de los documentos aportados y datos

declarados para la solicitud de ayuda, así como en la relación de miembros que componen su unidad familiar.

La inexactitud, falsedad u omisión de datos o documentos cuya declaración o aportación sea obligatoria dará lugar a la denegación de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas indebidamente, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar.

# *Convocatoria General de Ayudas 2021*

---

## *Bases Específicas*

- *Ayuda para el Cuidado de Hijos e Hijas Menores de tres años*
- *Ayuda para el Desarrollo Educativo*
- *Ayuda para el Estudio del Personal*
- *Ayuda para la Promoción del Personal*
- *Ayuda a Personas con Discapacidad / Dependencia*
- *Ayuda para Tratamientos de Salud*
- *Ayudas Excepcionales*
- *Ayuda por Jubilación o Incapacidad Permanente*
- *Ayuda por Fallecimiento / Gran Invalidez*

# AYUDA PARA EL CUIDADO DE HIJOS E HIJAS MENORES DE TRES AÑOS

## BASES ESPECÍFICAS

### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos que origina el cuidado de los hijos e hijas del personal de la A.E.A.T. nacidos en los años 2018, 2019 y 2020, cuando sean cuidados por persona contratada o acudan a escuela infantil o guardería.

[\(Solicitar ayuda\)](#)

### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

MODALIDAD (*)(**)	TIPO DE AYUDA	NFI TRAMO	CUANTÍA HIJO 100 % del gasto con un límite de
2.2	Cuidado de hijos e hijas por persona contratada	I	900 €
		II	750 €
		III	620 €
		IV	490 €
2.3	Asistencia a escuela infantil o guardería	I	900 €
		II	750 €
		III	620 €
		IV	490 €

(\*) Se podrá aportar la documentación hasta el 10 de septiembre.

(\*\*) Las modalidades serán incompatibles entre sí para el mismo beneficiario.

### 3. DOCUMENTACIÓN

#### 3.1. Que se ha de presentar con la solicitud

3.1.1. Modalidad 2.2: Contrato de trabajo, documento acreditativo de alta en la seguridad social dentro del periodo de cobertura y justificantes de pago del personal contratado y de las cotizaciones a la seguridad social.

3.1.2. Modalidad 2.3: Justificante de pago y certificado de la escuela infantil o guardería acreditando los gastos producidos dentro del periodo de cobertura

#### 3.2. Que podrá ser requerida por la unidad de gestión durante el procedimiento

3.2.1. Documentación general (Bases generales, apartado 3.4.1).

# AYUDA PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO

## CURSO 2020/2021

### BASES ESPECÍFICAS

#### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos que originan los estudios de los hijos e hijas del personal de la A.E.A.T. no incluidos en las ayudas para el cuidado de menores de tres años. ([Solicitar ayuda](#))

#### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

MODALIDAD	TIPO DE ESTUDIOS	NFI TRAMO	CUANTÍA
2.1	Educación infantil 2º ciclo	I	170 €
	Educación primaria	II	130 €
	Educación secundaria (ESO y bachiller)	III	100 €
	Formación profesional	IV	80 €
2.2	Estudios universitarios Enseñanzas artísticas superiores	I	<b>100 % de matrícula con límite de</b> 510 €
		II	
2.3	Másteres habilitantes para ejercer una profesión (*)	III	440 €
		IV	380 € 320 €

(\*) Consultar preguntas frecuentes.

#### 3. DOCUMENTACIÓN

##### 3.1. Que se ha de presentar con la solicitud

- 3.1.1.** En la modalidad 2.1 acreditación de la **escolarización, durante todo el curso**, de los hijos e hijas que hayan cumplido 16 años antes del 31 de diciembre de 2020, así como de los **estudios que estén realizando**.
- 3.1.2.** En las modalidades 2.2 y 2.3 **copia de la matrícula y de su justificante de pago** correspondientes al curso académico 2020/2021. En el caso de abono fraccionado, **copia de los justificantes de todos los plazos**.

##### 3.2. Que podrá ser requerida por la unidad de gestión durante el procedimiento

- 3.2.1.** Documentación general (Bases generales, apartado 3.4.1).

#### 4. EXCLUSIONES

- 4.1.** Los estudios de másteres no habilitantes o doctorado, así como el reconocimiento de créditos y la expedición de títulos.
- 4.2.** Los gastos originados por estudios con beca Erasmus.
- 4.3.** Los estudios que no estén incluidos en el sistema educativo español.
- 4.4.** En la modalidad 2.2 y 2.3 no se concederá ayuda a quienes tengan una beca de cuantía igual o superior a la ayuda que pudiera corresponder o la matrícula gratuita.
- 4.5.** La solicitud se hará por una sola titulación.

# AYUDA PARA EL ESTUDIO DEL PERSONAL

## CURSO 2020/2021

### BASES ESPECÍFICAS

#### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos de los estudios que realice el personal de la A.E.A.T.

[\(Solicitar ayuda\)](#)

#### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

MODALIDAD	TIPO DE ESTUDIOS	CUANTÍA
2.1	Educación secundaria (ESO y bachiller) Formación profesional Acceso a la universidad para mayores de 25, 40 y 45 años	300 €
2.2	Estudios universitarios Enseñanzas artísticas superiores	100 % de matrícula con límite de
2.3	Másteres habilitantes para ejercer una profesión (*)	650 €

(\*) Consultar preguntas frecuentes.

#### 3. DOCUMENTACIÓN

##### 3.1. Que se ha de presentar con la solicitud

- 3.1.1. En la modalidad 2.1 acreditación de estar matriculado durante el curso 2020/2021.
- 3.1.2. En las modalidades 2.2 y 2.3 **copia de la matrícula y de su justificante de pago** correspondientes al curso académico 2020/2021. En el caso de abono fraccionado, **copia de los justificantes de todos los plazos.**

#### 4. EXCLUSIONES

- 4.1. Los estudios de másteres no habilitante o doctorado, así como el reconocimiento de créditos y la expedición de títulos.
- 4.2. Los estudios de idiomas.
- 4.3. Los gastos originados por estudios con beca Erasmus.
- 4.4. Los estudios que no estén incluidos en el sistema educativo español.
- 4.5. La realización de estudios de nivel de titulación igual o inferior a los que se tengan en la actualidad.
- 4.6. En la modalidad 2.2 y 2.3 no se concederá ayuda a quienes tengan una beca de cuantía igual o superior a la ayuda que pudiera corresponder o la matrícula gratuita.
- 4.7. La solicitud se hará por una sola titulación.



# AYUDA PARA LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL

## BASES ESPECÍFICAS

### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos por clases y material didáctico (excluidos los derechos de examen) que realice el personal de la A.E.A.T., con motivo de la preparación y presentación a la fase de oposición de procesos selectivos para acceso a un Cuerpo o Escala de grupo o subgrupos superiores, a una categoría laboral superior o para consolidación de empleo o funcionarización, así como para la obtención de la especialidad de administración tributaria. [\(Solicitar ayuda\)](#)

### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

2.1. Preparación de la fase de oposición de procesos selectivos: Enseñanza y material didáctico.

#### A.- Procesos selectivos afectados por la pandemia del Covid 19.

Para el cálculo de las ayudas se aplicarán los módulos aprobados en la convocatoria de 2020.

MODALIDAD		Subgrupos funcionarios	Grupos profesionales	100% del gasto con un límite de
2.1	2.1.1	C2	4	700 €
	2.1.2	C1	3	900 €
	2.1.3	A2	2	1100 €
	2.1.4	A1	1	1380 €

#### B.- Procesos selectivos directamente vinculados al PAS 2021.

MODALIDAD		Subgrupos funcionarios	Grupos profesionales	100% del gasto con un límite de
2.1	2.1.1	C2	4	600 €
	2.1.2	C1	3	700 €
	2.1.3	A2	2	800 €
	2.1.4	A1	1	900 €

En línea con lo señalado en el III Plan para la igualdad de género en la AGE, en el caso de ayudas solicitadas por empleadas públicas que se presenten a procesos selectivos para acceder a cuerpos o grupos profesionales de la AEAT, en los que se encuentren infrarrepresentadas (por ejemplo, los cuerpos de Vigilancia Aduanera), el módulo tendrá un incremento de 100 euros.

### **3. ESPECIFICACIONES**

El **material didáctico** incluye únicamente **libros y manuales** relacionados con la fase de oposición del proceso selectivo al que se acceda.

Los gastos acreditados deberán ser **anteriores a la fecha de presentación** al ejercicio o ejercicios que componen la fase de oposición del proceso selectivo.

Solo se podrá solicitar ayuda por **un único** proceso selectivo **con la ÚNICA salvedad** de las personas que se vieron afectadas por la suspensión de los procesos selectivos a causa de la pandemia del Covid 19 y realizaron su primer examen con posterioridad al 30 de septiembre de 2020.

#### **A.- Procesos selectivos afectados por la pandemia del Covid 19**

Quienes puedan optar a los dos procesos selectivos, deberán solicitar, **en primer lugar, la ayuda por los gastos que no pudieron presentar en el PAS 2020**. Solo **una vez resueltas estas solicitudes** se podrán pedir las ayudas para los procesos selectivos directamente vinculados al PAS 2021.

**Las personas que realizaron su primer examen con posterioridad al 30 de septiembre de 2020, podrán solicitar los gastos realizados desde el 1 de octubre de 2018 hasta el 30 de septiembre de 2020. Además de presentar la acreditación de los gastos deberán aportar el certificado de presentación a examen más próximo al 30 de septiembre de 2020.**

#### **B.- Procesos selectivos directamente vinculados al PAS 2021.**

Se tendrán en cuenta los gastos realizados desde el 1 de octubre de 2019 hasta el 31 de agosto de 2021 correspondientes a exámenes celebrados entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de agosto de 2021, salvo los que pudieran haber sido objeto de ayuda en convocatorias anteriores de Acción Social.

### **4. DOCUMENTACIÓN**

#### **4.1. Que se ha de presentar con la solicitud**

**4.1.1.** Certificados de presentación a examen expedidos por el Tribunal, correspondientes al periodo de cobertura de la ayuda.

**4.1.2.** Facturas acreditativas de los gastos por clases y/o material didáctico (deben contener las especificaciones detalladas en las bases generales apartado 3.4.2.), así como justificantes bancarios de los pagos cuando la Unidad gestora los requiera.

**En el caso de clases impartidas por preparadores individuales, la presentación de justificantes bancarios será indispensable.**

# AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD / DEPENDENCIA

## BASES ESPECÍFICAS

### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos de los tratamientos o supuestos contemplados en esta ayuda de las personas beneficiarias (base general 2.3) afectadas de discapacidad o dependencia. [\(Solicitar ayuda\)](#)

### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

#### 2.1. Ayuda base (\*)

MOD.	SUBMOD.	TIPO DE AYUDA	GRADO DISCAPACIDAD/ DEPENDENCIA	NFI (**) TRAMO	IMPORTE ANUAL POR BENEFICIARIO/A
2.1	2.1.1	Cuidados no profesionales	<u>Discapacidad</u> igual o mayor al 65% <u>Dependencia</u> igual o mayor a 65 puntos en Baremo Valoración Dependencia (en adelante, B.V.D.)	I II III IV V	600 € 500 € 400 € 350 € 300 €
	2.1.2	Cuidados no profesionales	<u>Discapacidad</u> igual o mayor al 75% <u>Dependencia</u> igual o mayor a 75 puntos en B.V.D.	I II III IV V	850 € 700 € 580 € 430 € 350 €

(\*) No se concederán de oficio y son compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada, así como con las ayudas enumeradas en la base específica 2.2 subsiguiente.

(\*\*) El tramo V permanecerá abierto.

## 2.2. Ayudas específicas

MOD.	SUBMOD.	TIPO DE TRATAMIENTO / GASTO	GRADO DISCAPACIDAD/ DEPENDENCIA	NFI (*) TRAMO	(% sobre gastos)	LIMITE MÁXIMO (**)
2.2.	2.2.1	Rehabilitación	Discapacidad igual o mayor al 33%	I	70%	1.050 €
			Dependencia igual o mayor a 25 puntos en B.V.D.	II	50%	850 €
	2.2.2	Material ortoprotésico	Discapacidad igual o mayor al 33%	III	40%	650 €
			Dependencia igual o mayor a 25 puntos en B.V.D.	IV	20%	500 €
	2.2.3	Atención residencial	Discapacidad igual o mayor al 65%	V	15%	350 €
			Dependencia igual o mayor a 65 puntos en B.V.D.	I	70%	3.000 €
	2.2.4	Supresión de barreras arquitectónicas	Discapacidad igual o mayor al 65%	II	50%	2.500 €
Dependencia igual o mayor a 65 puntos en B.V.D.			III	40%	2.000 €	
2.2.5	Adaptación de vehículo	Discapacidad igual o mayor al 65%	IV	20%	1.500 €	
		Dependencia igual o mayor a 65 puntos en B.V.D.	V	15%	1.000 €	
2.2.6	Centro de día (incluida terapia ocupacional) Cuidados profesionales	Discapacidad igual o mayor al 65%	I	70%	2.300 €	
		Dependencia igual o mayor a 65 puntos en B.V.D.	II	50%	1.800 €	
2.2.7	Ayudas técnicas	Discapacidad igual o mayor al 33%	III	40%	1.400 €	
		Dependencia igual o mayor a 25 puntos en B.V.D.	IV	20%	1.000 €	
				V	15%	500 €

(\*) El tramo V permanecerá abierto.

(\*\*) El límite máximo es por solicitante y submodalidad.

### 3. DEFINICIONES

- **Rehabilitación:** El tratamiento prescrito facultativamente que se refiera a fisioterapia, psicomotricidad, logopedia y psicoterapia. También están incluidas en este apartado la estimulación temprana y el tratamiento de los trastornos de aprendizaje.
- **Material ortoprotésico:** Las prótesis u órtesis que hayan sido prescritas por facultativo del Sistema Nacional de Salud (incluidas las mutualidades conforme a lo establecido en la disposición adicional cuarta de la ley 16/2003, de 28 de mayo). Están excluidas las prótesis bucodentales, toda vez que éstas son objeto de la ayuda de tratamientos de salud.

- **Ayudas técnicas:** Los aparatos o utensilios diseñados específicamente para solucionar las dificultades que la persona con discapacidad o dependencia pudiera encontrar en la realización de las actividades de la vida diaria, excluidos en todo caso los aparatos audiovisuales y el software y hardware adaptados.
- **Atención residencial:** La estancia continuada en residencias geriátricas o centros similares, excluidas convalecencias en cualquier tipo de centro con independencia de su duración.
- **Centro de día:** La atención integral durante el periodo diurno en centro especializado, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal. En esta modalidad quedan incluidas todas las actividades llevadas a cabo en el centro como pueden ser rehabilitación, terapia ocupacional, etc.
- **Cuidados no profesionales:** La atención desvinculada de un servicio profesionalizado, es decir, realizada por la persona solicitante de la ayuda o su entorno familiar.
- **Cuidados profesionales:** La atención vinculada a un servicio continuado y profesionalizado que se lleva a cabo en el entorno familiar, esto es, el prestador del servicio debe ser un tercero contratado ex profeso.
- **Supresión de barreras arquitectónicas:** La remoción de todo obstáculo real y efectivo que impida o dificulte notablemente la movilidad y/o desenvolvimiento de la persona con discapacidad. Únicamente se concederá ayuda si la obra o adaptación ha tenido lugar en la vivienda habitual del solicitante y de la persona con discapacidad, incluidos los elementos comunes del edificio que sirvan de acceso a dicha vivienda.
- **Adaptación de vehículo:** La modificación o reforma de un automóvil de turismo –nuevo o usado– en consideración a las limitaciones funcionales del conductor u ocupante discapacitado; el dueño del vehículo debe ser un miembro de la «unidad familiar» del solicitante. Por asimilación, se tendrá en cuenta la adquisición de “vehículos para personas de movilidad reducida” conforme aparecen definidos tales medios de transporte en el anexo II del Reglamento General de Vehículos aprobado por el Real Decreto 2822/1998.

#### **4. REQUISITOS**

- 4.1.** Tener reconocida por resolución administrativa la situación de persona con discapacidad al amparo del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad y/o la situación de dependencia al amparo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.
- 4.2.** La persona solicitante debe comunicar cualquier variación en la situación de la persona beneficiaria que se produzca dentro del periodo de cobertura (p.ej. revisión de la discapacidad o dependencia por mejoría o agravamiento, fallecimiento, etc.) incluso tras la presentación de la solicitud.
- 4.3.** Los ascendientes en primer grado únicamente podrán ser beneficiarios cuando la renta per cápita de su unidad familiar, sumando los ingresos íntegros, ganancias e imputaciones, incluyendo las rentas exentas de tributar, sea inferior a 16.000 € en el año 2019.

No se computarán para el cálculo de la cuantía mencionada las prestaciones económicas reconocidas conforme a la Ley 39/2006 precitada, así como las

imputaciones inmobiliarias procedentes de la vivienda habitual desocupada por ingreso de la persona propietaria en centro residencial.

- 4.4. Cuando la persona beneficiaria sea un ascendiente se debe acreditar un periodo mínimo de convivencia con la persona solicitante de seis meses **dentro del periodo de cobertura**, excepto en la situación contemplada en el apartado 2.2 de la base general segunda.
- 4.5. Los tratamientos han de dispensarse por personal que posea la titulación adecuada de conformidad con los artículos 6 y 7 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias.
- 4.6. Las submodalidades 2.2.1 (rehabilitación), 2.2.2 (material ortoprotésico) y 2.2.7 (ayudas técnicas) deberán estar relacionadas directamente con el tipo de discapacidad reconocida a la persona beneficiaria, si no lo estuvieran podrán solicitar la ayuda para tratamientos de salud.

## 5. DOCUMENTACIÓN

### 5.1. Que se ha de presentar con la solicitud

- 5.1.1. Para la modalidad 2.2 el gasto se acreditará con la/s factura/s que debe/n reunir los requisitos establecidos en la base general 3.4.2 de la presente convocatoria.
- 5.1.2. Para la modalidad 2.2 a efectos de acreditar la existencia o no de ayudas concurrentes existen dos posibilidades:
  - 5.1.2.1. En caso de haberse solicitado y concedido algún tipo de ayuda/prestación/subvención concurrente, documento expedido por la persona o entidad concedente en la cual debe figurar el concepto reconocido y su importe, así como la fecha de efectos o el período de tiempo por el que se han reconocido.
  - 5.1.2.2. Si no se han percibido ni solicitado ayudas concurrentes bastará con que así lo manifieste el/la solicitante en una declaración responsable.
- 5.1.3. Cuando la persona beneficiaria sea un ascendiente, declaración responsable en la cual el/la solicitante manifieste si en el ejercicio 2019 la persona beneficiaria (y el/la cónyuge o pareja de ésta) percibieron rentas exentas en el IRPF. En caso afirmativo se aportará certificación expedida por el sujeto pagador de las mismas.
- 5.1.4. Para las submodalidades 2.2.1 (rehabilitación), 2.2.2 (material ortoprotésico) y 2.2.7 (ayudas técnicas) **informe del facultativo del Sistema Nacional de Salud emitido dentro del periodo de cobertura** (incluidas las mutualidades conforme a lo establecido en la disposición adicional cuarta de la ley 16/2003, de 28 de mayo) que especifique la necesidad y duración del tratamiento prescrito.
- 5.1.5. Para las submodalidades 2.2.3 (atención residencial) y 2.2.6 (centro de día) se aportará informe expedido por el centro residencial donde conste cuál es el régimen de la plaza ocupada, es decir, si se trata de una plaza pública (financiación total por una Administración), concertada (financiación parcial de una Administración, indicándose el importe de la subvención pública) o privada (sufragada íntegramente por el residente).
- 5.1.6. Para la submodalidad 2.2.6 (cuidados profesionales) copia del contrato de trabajo de la persona que asista a la persona dependiente o con

discapacidad, de las cuotas de seguridad social y justificantes de pago. No obstante, si el servicio es prestado por una entidad bastará con aportar copia del contrato de servicios celebrado entre los contratantes y justificantes de pago.

**5.1.7.** Para la submodalidad 2.2.4 (supresión de barreras), se elaborará por el interesado una memoria justificativa que debe contener, al menos, la siguiente información:

- a) Descripción de las obras realizadas o adaptación y en qué medida eran necesarias para el desenvolvimiento de la persona con discapacidad.
- b) Certificación de empadronamiento donde consten la persona solicitante y beneficiaria y la fecha de alta en dicho domicilio.
- c) Referencia catastral del inmueble en el cual ha tenido lugar la obra o adaptación.
- d) Manifestación acerca de si se ha solicitado (o se va a solicitar) cualquier tipo de ayuda concurrente y en caso afirmativo aportar el documento señalado en la base 5.1.2.

**5.1.8.** Para la submodalidad 2.2.5 (adaptación de vehículo) copia del permiso de circulación y de la tarjeta de inspección técnica del vehículo adaptado.

## **5.2. Que podrá ser requerida por la unidad de gestión durante el procedimiento.**

**5.2.1.** Documentación general (Bases generales, apartado 3.4.1).

**5.2.2.** Dictamen técnico-facultativo que sirva de fundamento a la resolución de declaración de la discapacidad y/o del programa individual de atención que deriva del reconocimiento de la situación de dependencia.

## **6. EXCLUSIONES**

**6.1.** Los gastos de farmacia.

**6.2.** Los tratamientos y demás prestaciones incluidos en el Sistema Nacional de Salud, comprendidos los conciertos de asistencia sanitaria de las mutualidades de funcionarios.

**6.3.** Los gastos de consulta o diagnóstico si no existe tratamiento posterior asociado.

**6.4.** Gastos de estancias y tratamientos recibidos en balnearios, gimnasios, piscinas y actividades similares con independencia de la finalidad que puedan tener dichas actividades.

**6.5.** Las pseudoterapias de acuerdo con los criterios de las autoridades sanitarias (osteopatía, acupuntura, homeopatía o similares).

**6.6.** En la modalidad 2.2, las cuotas asociativas, el transporte y la alimentación.

**6.7.** Las clases de apoyo escolar y pedagógico.

## **7. INCOMPATIBILIDADES**

**7.1.** Las submodalidades 2.1.1 y 2.1.2 son incompatibles entre sí para la misma persona beneficiaria, salvo el supuesto de modificación del grado de discapacidad y/o dependencia dentro del período de cobertura de la presente convocatoria en cuyo caso se reconocerán a prorrata.

**7.2.** En la modalidad 2.2 regirá la incompatibilidad señalada en la base general 5.1, sin perjuicio de lo establecido en el siguiente párrafo.

- 7.3.** En las submodalidades 2.2.3 (atención residencial) y 2.2.6 (centro de día y cuidados profesionales) no se concederá ayuda cuando exista financiación total o parcial con fondos públicos. A estos efectos se aportará el certificado señalado en la base 5.1.5.

## **8. CÁLCULO AYUDA**

- 8.1.** En la modalidad 2.1 (ayuda base) se tendrá derecho a la cuantía íntegra cuando el hecho causante comprenda todo el periodo de cobertura, a estos efectos, las fracciones se computarán como mes completo
- 8.2.** Para calcular la cuantía de las ayudas específicas (modalidad 2.2) se procederá del siguiente modo:

$$\text{Cuantía} = (A \times B) - C$$

Donde:

**A** = La suma del gasto válido cuyo cómputo se efectúa por submodalidad y beneficiario.

**B** = Según el tramo del NFI se aplicará: 0,70 (tramo I); 0,50 (tramo II); 0,40 (tramo III), 0,20 (tramo IV) y 0,15 (tramo V).

**C** = La suma de las deducciones por ayudas concurrentes (MUFACE, ISFAS, Seguridad Social, etc.) que haya percibido la persona beneficiaria o a las que tengan derecho por tratarse de ayudas que tienen el mismo objeto o causa, salvo que acredite la denegación expresa por causa no imputable al mismo solicitante y/o beneficiario.

No obstante, si el producto A por B es mayor que el "límite máximo" que figura en el P.A.S. (ver el cuadro de modalidades y cuantías), se aplicará este límite, al que se ha de restar, en su caso, la cuantía correspondiente a C para obtener la cuantía final de la ayuda.

Cuando la suma de las deducciones sea igual o superior al límite máximo no se tendrá derecho a la percepción de ayuda por ninguna de las personas beneficiarias.

- 8.3.** En las submodalidades 2.2.3 (atención residencial) y 2.2.6 (centro de día y cuidados profesionales) el resultado obtenido se ajustará al número de meses naturales en que el hecho causante se produzca dentro del periodo de cobertura; a estos efectos, las fracciones se computarán como mes completo.



# AYUDA PARA TRATAMIENTOS DE SALUD

## BASES ESPECÍFICAS

### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos de los tratamientos médicos contemplados en esta ayuda no cubiertos o sólo cubiertos en parte por cualquier sistema público de asistencia sanitaria de las personas beneficiarias (base general 2.3).

[\(Solicitar ayuda Tratamientos de Salud, mod. 2.1\)](#)

[\(Solicitar ayuda Tratamientos de Salud, mod. 2.2\)](#)

### 2. MODALIDADES Y CUANTÍA

MOD.	TIPO DE TRATAMIENTO / GASTO	NFI (*) Tramos	(% sobre los gastos)	Límite por tramo (**)
2.1	2.1.1 Tratamientos odontológicos incluidas prótesis buco-dentales	I	59%	800 €
		II	42%	700 €
		III	33%	600 €
	2.1.2 Adquisición de prótesis visuales y auditivas	IV	15%	500 €
		V	10%	400 €
	2.1.3 Tratamiento de ortodoncia	I		700 €
		II		600 €
		III	--	500 €
		IV		400 €
	2.1.4 Reducción con cirugía láser de miopía, hipermetropía, astigmatismo y presbicia	V		300 €
		I		700 €
		II		600 €
III		--	500 €	
2.2	Fisioterapia, tratamientos de rehabilitación y material ortoprotésico, no comprendidos en la "Ayuda a personas con discapacidad"	IV	15%	400 €
		V	10%	350 €
		I	59%	500 €
		II	42%	450 €
2.3	Tratamientos de salud mental, trastornos de aprendizaje y estimulación temprana no comprendidos en la "Ayuda a personas con discapacidad"	III	33%	400 €
		IV	15%	350 €
		V	10%	300 €
		I	59%	500 €
		II	42%	450 €

(\*) El tramo V permanecerá abierto.

(\*\*) El límite es por solicitante y modalidad excepto en las submodalidades 2.1.3 y 2.1.4 en que es por beneficiario

#### Submodalidades y variedades

##### 2.1.1 Tratamientos odontológicos incluidas prótesis buco-dentales.

2.1.1.0 Otros (no se incluyen las exodoncias).

2.1.1.1 Dentadura completa.

2.1.1.2 Dentadura superior o inferior.

- 2.1.1.3 Pieza, corona, puente, gran reconstrucción.
- 2.1.1.4 Empaste, obturación, reconstrucción.
- 2.1.1.5 Implante osteointegrado.
- 2.1.1.6 Endodoncia.

#### 2.1.2. Adquisición de prótesis visuales y auditivas.

- 2.1.2.0 Otros (entre ellos se incluyen: lentes nocturnas Orto K y lentes intraoculares multifocales implantadas sin cirugía láser).
- 2.1.2.1 Gafas (cerca/lejos).
- 2.1.2.2 Gafas progresivas.
- 2.1.2.3 Sustitución de cristal (cerca/lejos).
- 2.1.2.4 Sustitución de cristal (bifocal/progresivo).
- 2.1.2.5 Lentilla no desechable
- 2.1.2.6 Lentillas desechables.
- 2.1.2.7 Lente terapéutica.
- 2.1.2.8 Audífonos

Se podrán solicitar como máximo dos prótesis oculares por persona beneficiaria y convocatoria. Se considera prótesis ocular cada una de las siguientes opciones:

- 1 gafa completa.
- 2 cristales.
- 2 unidades de lentillas no desechables.
- Las unidades de lentillas desechables que sean precisas para un periodo de 12 meses.
- 2 unidades de lentillas terapéuticas.
- 2 lentes intraoculares multifocales.

#### 2.1.3. Tratamiento de ortodoncia.

#### 2.1.4. Reducción de miopía, hipermetropía, astigmatismo y presbicia con láser.

### 3. ESPECIFICACIONES

#### 3.1 Tratamiento de ortodoncia.

La ayuda se podrá solicitar sólo para primeros tratamientos y en una única convocatoria.

Podrán beneficiarse de esta ayuda **los empleados y empleadas de la A.E.A.T. y sus hijas e hijos siempre que éstos reúnan los requisitos para ser considerados beneficiarios conforme a la base general 2.3 de la presente convocatoria.**

**Para los tratamientos de ortodoncia que se inicien entre el 1 de mayo de 2020 y el 30 de abril de 2021**, se podrá solicitar la ayuda en la convocatoria de 2021, o en la siguiente si se prevé que el tratamiento dará lugar a gastos adicionales en dicha convocatoria, en cuyo caso se tendrán en cuenta los gastos de ambas, con los límites que correspondan a la convocatoria en que se solicite.

Para los tratamientos de ortodoncia entre el 1 de mayo de 2019 y el 30 de abril de 2020, por los que no se solicitó ayuda en la convocatoria de 2020, podrá hacerse en la convocatoria de 2021 computando los gastos de ambas, con los límites fijados para esta última.

Las deducciones de MUFACE, ISFAS o MUGEJU, que en su caso correspondan, se aplicarán en la convocatoria en la que se presente la solicitud de la ayuda.

Los tratamientos han de dispensarse por personal que posea la titulación adecuada de conformidad con los artículos 6 y 7 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias. **Se exceptúan los tratamientos de podología que podrán ser dispensados por el especialista.**

#### **4. DOCUMENTACIÓN**

##### **4.1. Que se ha de presentar con la solicitud**

**4.1.1.** Para los tratamientos de ortodoncia informe del facultativo en el que conste **la fecha de inicio del tratamiento y se acredite la necesidad por motivos de salud.**

**4.1.2.** El gasto se acreditará con la factura que deberá reunir los requisitos establecidos en la base general 3.4.2 de la presente convocatoria.

En la adquisición de prótesis visuales deberá figurar expresamente el tipo de lente adquirida (visión de lejos/cerca o progresivas) y/o el tipo de lentillas adquiridas (desechables o no desechables).

En la implantación de lentes intraoculares deberá figurar el tipo de lente (monofocal, progresiva, tórica, etc.) y su precio desglosado del resto de conceptos.

**4.1.3.** En la submodalidad 2.1.4 informe del facultativo acerca de la intervención realizada y si se han implantado lentes intraoculares, debiendo figurar el tipo de lente (monofocal, progresiva, tórica, etc.) y su precio desglosado del resto de conceptos.

**4.1.4.** En las modalidades 2.2 y 2.3 **informe del facultativo del Sistema Nacional de Salud emitido dentro del periodo de cobertura** (incluidas las mutualidades conforme a lo establecido en la disposición adicional cuarta de la ley 16/2003, de 28 de mayo) en el que conste el diagnóstico y tratamiento prescrito. **Se exceptúan los tratamientos de podología que podrán ser informados por el especialista.**

Para los tratamientos incluidos en la cartera de servicios del SNS (incluidas las mutualidades), como son la rehabilitación **fisioterápica, la logopedia y la psicoterapia**, se deberá **acreditar haber recibido las sesiones prescritas**, o la **denegación** de las mismas.

##### **4.2. Que podrá ser requerida por la unidad de gestión durante el procedimiento**

**4.2.1.** Documentación general (Bases generales apartado 3.4.1).

**4.2.2.** En los tratamientos de ortodoncia certificado de MUFACE u otras entidades donde conste el importe concedido o la causa de denegación

**4.2.3.** Copia de la tarjeta sanitaria del Sistema Nacional de Salud, MUFACE u otras entidades de la persona beneficiaria de la ayuda.

## **5. EXCLUSIONES**

- 5.1** Los gastos de farmacia, el seguro de gafas y dental, los desinfectantes para lentillas, los métodos anticonceptivos, los tratamientos estéticos en general (p. ej. blanqueamiento dental) y los de reproducción asistida.
- 5.2** Los tratamientos y demás prestaciones incluidos en el Sistema Nacional de Salud, comprendidos los conciertos de asistencia sanitaria de las mutualidades de funcionarios.
- 5.3** Los gastos de consulta o diagnóstico si no existe tratamiento posterior asociado.
- 5.4** Gastos de estancias y tratamientos recibidos en balnearios, gimnasios, piscinas y actividades similares con independencia de la finalidad que puedan tener dichas actividades.
- 5.5** Las pseudoterapias, de acuerdo con los criterios de las autoridades sanitarias (osteopatía, acupuntura, homeopatía o similares).
- 5.6** Las vacunas.
- 5.7** Las clases de apoyo escolar y pedagógico.

## **6. INCOMPATIBILIDADES**

Las establecidas con carácter general en la base 5.1 del P.A.S., y con otras ayudas de la misma naturaleza que sean objeto de esta convocatoria.

## **7. CÁLCULO AYUDA**

Para calcular la cuantía de la ayuda se procederá del siguiente modo:

$$\text{Cuantía} = (A \times B) - C$$

Donde:

**A** = La suma del gasto válido cuyo cómputo se efectúa por modalidad/submodalidad y beneficiario.

**B** = Según el tramo del NFI se aplicará: 0,59 (tramo I), 0,42 (tramo II), 0,33 (tramo III), 0,15 (tramo IV) y 0,10 (tramo V).

**C** = La suma de las deducciones por ayudas concurrentes (MUFACE, ISFAS, Seguridad Social, etc.) que haya percibido la persona beneficiaria o a las que tenga derecho por tratarse de ayudas que tienen el mismo objeto o causa, salvo que acredite la denegación expresa por causa no imputable al mismo solicitante y/o beneficiario.

Si el producto A por B es mayor que el "límite máximo" que figura en el P.A.S. (ver el cuadro de modalidades y cuantías), se aplicará este límite, al que se ha de restar, en su caso, la cuantía correspondiente a C para obtener la cuantía final de la ayuda.

Cuando la suma de las deducciones sea igual o superior al límite máximo no se tendrá derecho a la percepción de ayuda por ninguna de las personas beneficiarias.

En las **submodalidades 2.1.3 y 2.1.4** la cuantía de la ayuda se obtiene deduciendo, si procede, las ayudas concurrentes del gasto acreditado, o, si éste fuera superior al "límite máximo", aplicando los descuentos sobre dicho límite

# AYUDAS EXCEPCIONALES

## BASES ESPECÍFICAS

### 1. OBJETO

Compensar en parte los gastos derivados de situaciones extraordinarias no habituales e imprevistas producidas en el ámbito personal o familiar de la persona solicitante, que sucedan en el período de vigencia de esta Convocatoria y repercutan gravemente en su economía familiar. [\(Solicitar ayuda\)](#)

### 2. MODALIDADES

MOD.	(*) TIPO DE AYUDA / TRATAMIENTO	(**)NFI TRAMO	% sobre el gasto	CUANTÍA MÁXIMA ANUAL
2.1	Ruptura familiar (por una sola vez): Gastos de procedimientos judiciales y por alquiler de vivienda	I	90%	1.600 €
		II	70%	1.300 €
		III	60%	1.000 €
		IV	40%	700 €
2.2	Fallecimiento de cónyuge o pareja de hecho e hijos: Gastos de sepelio	I	90%	1.600 €
		II	70%	1.300 €
		III	60%	1.000 €
		IV	40%	700 €
2.3 (**)	2.3.1 Violencia por razón de género: Gastos de procedimientos judiciales	I	90%	3.000 €
	2.3.2 Violencia por razón de género: Tratamientos psicoterapéuticos de las personas que solicitan la ayuda y de sus hijos.	II	70%	2.600 €
		III	60%	2.200 €
		IV	40%	1.800 €
		V	20%	1.400 €
2.4 (**)	Violencia por razón de género: Alquiler de vivienda	I	90%	2.000 €
		II	70%	1.600 €
		III	60%	1.300 €
		IV	40%	1.000 €
		V	20%	700 €
2.5 (**)	Gastos de tratamientos de salud de carácter extraordinario que no estén cubiertos en el sistema nacional de salud o en los conciertos de asistencia sanitaria  Tratamientos psicoterapéuticos para los supuestos de ruptura familiar y fallecimiento de cónyuge o pareja de hecho e hijos.	I	90%	3.000 €
		II	70%	2.600 €
		III	60%	2.200 €
		IV	40%	1.800 €
		V	20%	1.400 €

(\*) En caso de otros supuestos de situaciones extraordinarias no habituales o imprevistas no contempladas en los apartados anteriores, será necesario el análisis y pronunciamiento de la Comisión de Valoración.

(\*\*) El tramo V permanecerá abierto.

### 3. REQUISITOS

- 3.1. En la modalidad 2.1, la fecha del documento público (sentencia, decreto o escritura notarial) deberá estar comprendida dentro del periodo de cobertura.
- 3.2. En las modalidades 2.3 y 2.4 la fecha de la Sentencia o auto de medidas provisionales deberá estar comprendida dentro del periodo de cobertura.
- 3.3. En las modalidades 2.1 y 2.4 se tendrán en cuenta los gastos de alquiler que se realicen dentro del periodo de cobertura de la convocatoria. Cuando el intervalo entre la fecha de la sentencia o auto de medidas provisionales y el final del plazo de cobertura sea inferior a dos meses se podrá solicitar ayuda por los gastos que se produzcan hasta diciembre y aportar documentación hasta el 15 de dicho mes.
- 3.4. Los tratamientos incluidos en la modalidad 2.5 y la submodalidad 2.3.2 han de dispensarse por personal que posea la titulación adecuada de conformidad con los artículos 6 y 7 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias.

### 4. DOCUMENTACIÓN.

#### 4.1. *Que se ha de presentar con la solicitud*

- 4.1.1. Modalidad 2.1: Documento público que acredite la separación o el divorcio. Acreditación de gastos y, en su caso, contrato de alquiler de vivienda y justificantes de pago.
- 4.1.2. Modalidad 2.2: Certificado de defunción, certificado de matrimonio o del registro de parejas de hecho o certificado de convivencia de fecha de emisión posterior al fallecimiento y acreditación de gastos de sepelio.
- 4.1.3. Modalidad 2.3: Auto de medidas provisionales o sentencia judicial.
- 4.1.4. Submodalidad 2.3.1: Acreditación de gastos judiciales.
- 4.1.5. Modalidad 2.4: Auto de medidas provisionales o sentencia judicial. Contrato de alquiler de vivienda y justificantes de pago.
- 4.1.6. Modalidad 2.5 y submodalidad 2.3.2:
  - Descripción lo más completa posible del hecho por el que se solicita la ayuda.
  - Informes del facultativo del Sistema Nacional de Salud **emitido dentro del periodo de cobertura en el que conste el diagnóstico y tratamiento prescrito**, la necesidad del mismo y que revele o del que se deduzca la inexistencia, insuficiencia o demora de dichos tratamientos dentro del citado sistema. <sup>2</sup>
  - Para los tratamientos incluidos en la cartera de servicios del SNS (incluidas las mutualidades), como son la rehabilitación **fisioterápica, la logopedia y la psicoterapia**, se deberá acreditar **haber recibido las sesiones prescritas**, o la **denegación** de las mismas.
- 4.1.7. Las facturas (deben contener las especificaciones detalladas en las bases generales apartado 3.4.2).

---

<sup>2</sup> Incluidas las mutualidades conforme a lo establecido en la disposición adicional cuarta de la ley 16/2003, de 28 de mayo.

Se podrá solicitar la documentación adicional que se considere necesaria para la resolución de la solicitud.

## **5. EXCLUSIONES**

No serán objeto de ayuda, entre otras, las circunstancias siguientes:

- Los gastos de desplazamiento y alojamiento
- Situaciones de pago/impago de pensiones judiciales o gastos derivados de divorcio con separación previa o de modificación de convenio regulador.
- Todo tipo de pleitos judiciales derivados de cualquier causa, excepto las situaciones de violencia de género y de ruptura familiar.
- Rehabilitación o arreglo de vivienda.
- En la modalidad 2.5 solo se concederán ayudas por una misma causa y persona beneficiaria en un máximo de dos convocatorias consecutivas.
- En general, las situaciones amparadas en otras ayudas de la convocatoria actual y, particularmente, las que se contemplan en el apartado 5 de las bases específicas de la ayuda para tratamientos de salud.

## **6. COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La Comisión de Valoración, designada por la Comisión Paritaria de Acción Social, analizará las solicitudes presentadas y se reunirá, al menos, una vez al trimestre.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, se debe garantizar el respeto a la privacidad e intimidad de quien suscribe la solicitud, así como de las personas beneficiarias, salvaguardándose en todo momento los datos de identificación personal.

## **7. INCOMPATIBILIDADES**

Las establecidas con carácter general en la base 5.1 del P.A.S. y con otras ayudas de la misma naturaleza que sean objeto de esta convocatoria.

## **8. OBSERVACIONES**

En las **modalidades de ruptura y fallecimiento**, cuando el hecho causante se produzca dentro del último mes del periodo de cobertura se dispondrá de un periodo adicional de un mes para la presentación de solicitudes.

# AYUDA POR JUBILACIÓN O INCAPACIDAD PERMANENTE

## **BASES ESPECÍFICAS**

### **1. OBJETO**

Conceder, **previa solicitud**, una ayuda al personal de la A.E.A.T. que cause baja entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021, siempre que haya prestado servicios en la A.E.A.T. desde un año antes de la fecha de jubilación.

### **2. CUANTÍA**

La cuantía será de 600 €.

### **3. SUPUESTOS INCLUIDOS**

Se reconocerá esta ayuda:

- a) A quienes se jubilen con 65 años o más.
- b) Al personal funcionario que se jubile por incapacidad permanente para el servicio, siempre que no tenga derecho a percibir la Ayuda por gran invalidez.
- c) Al personal laboral que cause baja por incapacidad permanente total.

### **4. EXCLUSIONES**

No tendrán derecho a esta ayuda las personas en situación de incapacidad permanente total que pasen a una segunda actividad o sean recolocadas dentro de la A.E.A.T.

### **5. INCOMPATIBILIDADES**

Las establecidas con carácter general en la base 5.1 del P.A.S.



# AYUDA POR FALLECIMIENTO O GRAN INVALIDEZ

## **BASES ESPECÍFICAS**

### **1. OBJETO**

Conceder, **previa solicitud**, una ayuda al personal de la A.E.A.T. o a sus beneficiarios cuando cause baja por gran invalidez o fallecimiento entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021.

### **2. MODALIDADES**

**2.1.** Fallecimiento por cualquier causa.

**2.2.** Gran invalidez.

### **3. CUANTÍA**

La cuantía será de 5.000 €.

### **4. PERSONAS BENEFICIARIAS**

**4.1.** En caso de fallecimiento regirá el orden de prelación preferente y excluyente que se establece a continuación:

- 1)** Cónyuge o pareja de hecho.
- 2)** Hijas e hijos por partes iguales.
- 3)** Padres por partes iguales.

El personal de la A.E.A.T. podrá establecer un orden diferente, que prevalecerá sobre la designación general anterior, sin que se puedan designar personas beneficiarias distintas a las mencionadas. Será necesario comunicarlo por escrito a la Subdirección Adjunta de Apoyo y Políticas Sociales (C/ Lérida, 32-34, 28020-Madrid).

### **5. DOCUMENTACIÓN**

**5.1.** En caso de fallecimiento:

- Certificado literal de Defunción expedido por el Registro Civil.
- Si la persona beneficiaria fuera el cónyuge, certificado literal de matrimonio.
- Si fuera beneficiaria la pareja de hecho acreditación conforme a lo establecido en el punto 2.2 de las bases generales.
- Certificado del Registro de Actos de últimas voluntades y, en su caso, copia del testamento. En algunos supuestos se podrá solicitar Declaración de Herederos.
- DNI de las personas beneficiarias.
- Certificación de MUFACE respecto de ayudas de la misma naturaleza o finalidad a las que tengan derecho las personas beneficiarias. En la

certificación se indicará si ha solicitado tales ayudas y, en su caso, si han sido denegadas o concedidas con indicación en este último supuesto del importe.

- Modelo 145. Retenciones sobre rendimientos de trabajo. Comunicación de datos al pagador (artículo 88 del Reglamento del IRPF).

#### **5.2. En caso de gran invalidez:**

- a) Dictamen evaluador y/o dictamen de propuesta expedido por el INSS.
- b) Dependiendo del régimen de previsión del trabajador:
  - Resolución de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio expedida por el órgano competente de la A.E.A.T. (Clases Pasivas).
  - Resolución expedida por el INSS reconociendo la prestación por gran invalidez (Seguridad Social).
- c) Sentencia del órgano jurisdiccional reconociendo la gran invalidez.

### **6. INCOMPATIBILIDADES**

Las establecidas con carácter general en la base 5.1 del P.A.S.

### **7. OBSERVACIONES**

Cuando el fallecimiento se produzca **hasta dos meses antes del final del periodo de cobertura** podrá presentarse la solicitud y la documentación pertinente **hasta el mes de noviembre**. La ayuda deberá ser solicitada por las personas beneficiarias.

**La solicitud por gran invalidez se podrá presentar en cualquier momento dentro del periodo de cobertura de la convocatoria.** Si el solicitante falleciera con anterioridad a la resolución de la solicitud, se tramitará como ayuda por fallecimiento. Las personas beneficiarias deberán aportar la documentación preceptiva que se relaciona en el apartado 5.1.

## INDICE DE TEMAS

0 – ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD

1 – UNIDAD FAMILIAR

2 – CONSENTIMIENTO

3 – TRAMITACIÓN

4 – DOCUMENTACIÓN

5 – PLAZOS

6 – PREGUNTAS POR TIPO DE AYUDA

7 – PERSONAL FIJO DISCONTINUO

## 0 – ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD

- ¿Qué hay que hacer antes de presentar una **solicitud** de Acción Social?
  - Leer atentamente las bases que regulan la Convocatoria de Ayudas.
  - Si surge alguna duda se planteará, únicamente, a través del buzón de acción social ([accion.social@correo.aeat.es](mailto:accion.social@correo.aeat.es)). Se contestará en un plazo no superior a 4 días.
  - Dar de alta o actualizar la relación de miembros que componen la unidad familiar y validarla.
  - Complimentar y firmar, por los miembros de la unidad familiar, el formulario de consentimiento para el tratamiento de los datos personales y tributarios.
  - Digitalizar los documentos que deben acompañar a la solicitud, identificándolos antes de adjuntarlos: “factura”, “recibo”, “informe médico”, “aclaración”, etc.

## 1 – UNIDAD FAMILIAR

- Los **hijos de mi cónyuge** conviven con nosotros a tiempo parcial, ostentando la guarda y custodia el otro progenitor; ¿se consideran miembros de la unidad familiar?

No, la excepción prevista en las bases generales (unidad familiar a efectos de percepción de las ayudas) a la convivencia con el solicitante en su domicilio familiar, en el caso de hijos que residan con el ex cónyuge o persona que ostente la custodia, está establecida para el caso que fueran hijos del solicitante, no los hijos de su actual cónyuge.

- No estoy casada con la persona que convivo, ni estamos inscritos en el Registro de Parejas de Hecho, tenemos un hijo en común y llevamos conviviendo más de cinco años ¿tengo que dar de alta a mi pareja en la unidad familiar y puedo solicitar ayuda para él?

Se entiende por pareja de hecho, a efectos de la percepción de ayudas de Acción Social, la que tiene su base en una **unión estable de, al menos, dos años** acreditada mediante cualquier prueba admitida en derecho **o bien cuando exista hijo en común** o estén inscritos en los Registros de Parejas de Hecho.

Tiene que dar de alta a su pareja en la Unidad Familiar y podrá solicitar ayudas para ella.

## 2 – CONSENTIMIENTO

- He cumplimentado el cuestionario de consentimiento y al solicitar la firma electrónica **no recibo el correo en mi buzón** ¿qué debo hacer?

1.- Compruebe a través de la siguiente ruta si tiene activadas las autorizaciones en su perfil:

*Acceda a la intranet / Aplicaciones generales / Expediente electrónico y catálogo / Expediente electrónico / Acceso a expediente electrónico / Mi espacio de trabajo / Opc Personales / Perfil.*

Debe activar la opción "Recibir correos informativos de solicitud de firmas"

2.- Para firmar el consentimiento que ya ha cumplimentado, acceda a Mi espacio de trabajo:

*Aplicaciones generales / Expediente electrónico y catálogo / Expediente electrónico / Acceso a expediente electrónico / Mi espacio de trabajo*

Buscar la carpeta *Tareas pendientes*, desplegar y aparece otra carpeta *Documentos pendientes de firma*. Abra el documento de consentimiento y pulse el botón *Firmar*.

- ¿Qué personas tienen que firmar el cuestionario de consentimiento autorizando el tratamiento de la información?

La persona titular de la Unidad Familiar firmará electrónicamente su cuestionario y el de los hijos e hijas menores de 14 años, así como el de las personas sujetas a su tutela. Los demás miembros que componen la unidad familiar firmarán personalmente sus propios cuestionarios.

- Mi unidad familiar no ha variado y los consentimientos están aportados y validados de otras Convocatorias. Si no hay variación, ¿es necesario aportarlos de nuevo?

Si no hay cambios en los miembros de la unidad familiar no es necesario aportar nuevos consentimientos

### 3 – TRAMITACIÓN

- ¿Se puede modificar la solicitud una vez confirmada?

El contenido de la solicitud una vez confirmada no se puede modificar.

Sí es posible, dentro del plazo de presentación de solicitudes, anular la primera a través de la opción “renuncia” y a continuación presentar una nueva que incluya las modificaciones deseadas.

- Al tramitar las solicitudes, me da **error** en el apartado DNI **de mis hijos** y no sé cómo rellenarlo para poder seguir tramitando las ayudas.

Si sus hijos son mayores de 14 años tener DNI es obligatorio; deberán obtenerlo y completar los datos en la unidad familiar.

- ¿Puedo solicitar **ayuda, aunque me haya jubilado** antes de que se abra la convocatoria?

Puede solicitarla, siempre que el hecho causante de la ayuda se produzca dentro del periodo de cobertura y prestando servicio como personal de la Agencia Tributaria.

La ayuda se percibirá en la parte proporcional al periodo de trabajo realizado dentro del periodo de cobertura.

## 4 – DOCUMENTACIÓN

- ¿Cuándo tengo que presentar la **documentación** y cómo puedo adjuntarla?

**La documentación establecida en las bases de la Convocatoria se presentará preferentemente junto a la solicitud.** Si se presenta con posterioridad podrá hacerlo desde la Oficina Virtual del Personal, en la siguiente ruta:

- 1. Acción social
- 2. Solicitar ayuda de acción social
- 3. Seleccionar la ayuda que se trate (p. ej. desarrollo educativo, etc.)
- 4. "Consulta - anexar documentación"
- 5. Clicar sobre el número de expediente 50XXXX
- 6. Anexar documentación
- 7. Anexar
- 8. Añadir ficheros
- 9. Seleccionar ficheros
- 10. ...

- ¿Cómo puedo comprobar la documentación que he adjuntado a la solicitud?

Puede comprobar los documentos que figuran en el expediente electrónico de su solicitud, accediendo a la Oficina Virtual del Personal y siguiendo la siguiente ruta:

- 1. Solicitar ayuda de acción social
- 2. Se selecciona la ayuda que se quiera consultar (p. ej. salud modalidad 2.1, etc.)
- 3. "Consulta - anexar documentación"
- 4. Se clica sobre el número del expediente de la solicitud 50XXXX
- 5. Aparece el número de registro de entrada (clica sobre RGE XXXXXXXX XXXX)
- 6. Se clica en "Documentación específica" y se visualizan los documentos remitidos.

- ¿Cómo justifico el **pago de la matrícula universitaria**?

En el impreso de liquidación de matrícula de la Universidad deben constar las asignaturas en las que solicita la matriculación, el número de créditos de cada una y el importe total a pagar. En este impreso deberá constar la validación del pago o sello del banco o, en su defecto, se aportarán justificantes bancarios de todos los pagos.

- ¿Tengo que justificar todos los **pagos fraccionados** de matrícula?

Sí, tiene que presentar copia de los justificantes de todos los plazos.

- ¿Cómo justifico el pago por las **clases** de preparación o del **material didáctico** en la ayuda para la promoción del personal?

Debe acreditarse mediante facturas a nombre del solicitante (deben contener las especificaciones detalladas en las bases generales apartado 3.4.2.), así como justificantes bancarios de los pagos cuando la Unidad gestora los requiera.

**En el caso de clases impartidas por preparadores individuales, la presentación de justificantes bancarios será indispensable.**



- ¿Qué documentación, además de la acreditación del gasto, debo presentar para solicitar una **ayuda para tratamientos de salud, modalidades 2.2 y 2.3?**

Debe aportar, además de las facturas, informe actual del facultativo del Sistema Nacional de Salud (incluidas las mutualidades) en el que conste diagnóstico y tratamiento prescrito. **Se exceptúan los tratamientos de podología en los que la factura y el informe podrán ser dispensados por el especialista.**

## 5 – PLAZOS

- ¿Qué **período** abarca la **ayuda de promoción**?

Los gastos acreditados deben ser anteriores a la fecha de presentación al ejercicio de oposición del proceso selectivo y efectuarse dentro del periodo de cobertura señalado en la convocatoria.

- ¿Existe alguna circunstancia que pudiera servir para **exceptuar los plazos** de presentación previstos en la convocatoria del Plan General de ayudas?

Los plazos previstos en la convocatoria del Plan General de Ayudas son improrrogables, independientemente de las causas o circunstancias que hayan concurrido sin perjuicio de lo señalado en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En la ayuda por el “**Cuidado de hijos e hijas menores de tres años**” ¿hasta cuándo se puede presentar la documentación?

La documentación se podrá aportar hasta el 10 de septiembre.

## 6 – PREGUNTAS POR TIPO DE AYUDA

### Desarrollo educativo

- En las bases específicas de la ayuda de desarrollo educativo, modalidad 2.1, se establece como documentación que se ha de presentar con la solicitud, la **acreditación de la escolarización de los hijos que hayan cumplido 16 años antes del 31 de diciembre del año 2020, así como de los estudios que esté realizando**; ¿en qué consiste esa acreditación?, ¿es un certificado a realizar por el colegio o es suficiente con un boletín de notas de los trimestres cursados?

Cualquiera de los documentos mencionados sería válido, o cualquier otro, siempre que se demuestre fehacientemente que el hijo está estudiando durante el curso al que hace referencia la convocatoria correspondiente de la ayuda, y deje claro el tipo de estudios que está realizando.

- En la ayuda de desarrollo educativo, **si mi hijo abandona los estudios en mitad del año lectivo por causas justificadas ¿tendría derecho a la ayuda?**

No, actualmente no está prevista en las bases ninguna causa justificada para ello; así, si se abandonan los estudios, incumpliendo el correspondiente periodo de permanencia del curso académico del sistema educativo español, no se ha generado el derecho a la ayuda porque no se ajustaría al supuesto de hecho establecido por la convocatoria para la concesión de la misma.

- **Los estudios de bachillerato**, ¿dan lugar a ayuda para el desarrollo educativo?

Sí, es una enseñanza secundaria y, por tanto, la ayuda correspondería a la modalidad 2.1.

- ¿Cómo justifico el **pago de la matrícula universitaria**?

En el impreso de liquidación de matrícula de la Universidad deben constar las asignaturas en las que solicita la matriculación, el número de créditos de cada una y el importe total a pagar. En este impreso deberá constar la validación del pago o sello del banco o, en su defecto, se aportarán justificantes bancarios de todos los pagos.

- ¿Tengo que justificar todos los **pagos fraccionados** de matrícula?

Sí, tiene que presentar copia de los justificantes de todos los plazos.

- **¿Qué son los másteres habilitantes?**

Son los estudios que tienen como finalidad la formación superior necesaria para el ejercicio de una profesión.

- **¿Cuáles son los másteres habilitantes para el ejercicio de una profesión en España?**

Abogacía, Arquitectura, Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo, Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Montes, Ingeniería Naval y Oceánica, Ingeniería de Telecomunicación, Ingeniería Marina, Formación del

Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y Psicología General Sanitaria.

- Mi hijo solicitó beca al matricularse en la universidad. ¿Puedo solicitar ayuda o debo esperar a saber si se le ha denegado?

Dado que la confirmación o denegación de la beca puede dilatarse más allá del final del plazo de presentación de solicitudes y que el mismo es improrrogable, debe solicitar la ayuda. Si la beca le fuese denegada, aporte el documento que lo acredite y los justificantes de pago correspondientes.

## Estudios del Personal

- **¿Puedo solicitar ayuda, además de los gastos de matrícula, por los de traslado de un expediente académico?**

La ayuda de Estudios del Personal tiene por objeto compensar los gastos por los estudios que realice el personal de la Agencia Tributaria. En ningún caso será por traslado de expediente, reconocimiento de créditos, tasas académicas por expedición de títulos, libros o material y cualquier otra exclusión contemplada en el punto 4. de las Bases Específicas.

- **¿Cómo justifico el pago de la matrícula universitaria?**

En el impreso de liquidación de matrícula de la Universidad deben constar las asignaturas en las que solicita la matriculación, el número de créditos de cada una y el importe total a pagar. En este impreso deberá constar la validación del pago o sello del banco o, en su defecto, se aportarán justificantes bancarios de todos los pagos.

- **¿Tengo que justificar todos los pagos fraccionados?**

Sí, tiene que presentar copia de los justificantes de todos los plazos.

- **¿Qué son los másteres habilitantes?**

Son los estudios que tienen como finalidad la formación superior necesaria para el ejercicio de una profesión.

- **¿Cuáles son los másteres habilitantes para el ejercicio de una profesión en España?**

Abogacía, Arquitectura, Ingeniería Náutica y Transporte Marítimo, Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Montes, Ingeniería Naval y Oceánica, Ingeniería de Telecomunicación, Ingeniería Marina, Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y Psicología General Sanitaria.

## Promoción del personal

- ¿Están incluidos los gastos de desplazamiento, alojamiento o manutención en esta ayuda?

En la convocatoria del Plan de Acción Social 2021 no se incluyen los gastos mencionados por participar en la fase de oposición de procesos selectivos.

- ¿Qué gastos se incluyen en la ayuda para la promoción del personal?

El objeto de esta ayuda es compensar los gastos por clases y material didáctico, exclusivamente libros y manuales relacionados con los procesos selectivos a los que se accede.

- ¿Puedo solicitar ayuda por **dos procesos selectivos diferentes**?

Solo se podrá solicitar ayuda por un único proceso selectivo **con la única salvedad** de las personas que se vieron afectadas por la suspensión de los procesos selectivos a causa de la pandemia del COVID y realizaron su primer examen con posterioridad al 30 de septiembre de 2020.

- ¿Cómo justifico el pago por las **clases** de preparación o del **material didáctico**?

Debe acreditarse mediante facturas a nombre del solicitante (deben contener las especificaciones detalladas en las bases generales apartado 3.4.2.), así como justificantes bancarios de los pagos cuando la Unidad gestora los requiera.

**En el caso de clases impartidas por preparadores individuales, la presentación de justificantes bancarios será indispensable.**

## Tratamientos de Salud

- Si he **iniciado** el tratamiento de **ortodoncia en la Convocatoria de Acción Social 2021** y el gasto realizado es inferior al módulo que me correspondería ¿podría solicitar la ayuda en la siguiente convocatoria?

La ayuda se podrá solicitar sólo para **primeros tratamientos** y en una **única convocatoria**.

Podrá **optar** por solicitar la ayuda en la Convocatoria de 2021 computando solo los gastos originados durante su periodo de cobertura o solicitar la ayuda en la convocatoria siguiente acumulando los gastos de ambas.

- ¿Los gastos realizados en **férulas dentales**, están incluidos en alguna ayuda?  
Sí, las férulas dentales están incluidas en la ayuda para Tratamientos de Salud submodalidad 2.1.1. tratamientos odontológicos (variedad *Otros 2.1.1.0*).

- Me he operado de **cataratas** y, aunque los gastos de la operación están cubiertos por el Sistema Nacional de Salud, ¿podría solicitar ayuda por las lentes intraoculares?

Sí, excepto para las lentes monofocales que están incluidas en la cartera de servicios del Sistema Nacional de Salud. Debe solicitarla en la modalidad 2.1.2 (Variedad *Otros*) de la ayuda para tratamientos de salud.

- ¿Están incluidas las **lentes orto-K** o de uso nocturnas y las compradas por internet? ¿Y los líquidos desinfectantes y de mantenimiento?

Las lentes orto-K, lentes compradas por internet y las lentillas están incluidas en la submodalidad 2.1.2., prótesis visuales y auditivas.

Los líquidos de mantenimiento de lentillas y otros similares están expresamente excluidos.

- No entiendo por qué el **informe y certificados médicos**, que llevo presentando desde que solicito la Ayuda de salud 2.2-2.3, han dejado de tener validez para esta convocatoria.

De acuerdo con las bases específicas del Plan General de Ayudas, en las modalidades 2.2 y 2.3 se requiere informe actual del facultativo del Sistema Nacional de Salud o del podólogo (incluidas las mutualidades) en el que conste diagnóstico y tratamiento prescrito. Dicho informe se exige en cada convocatoria y debe estar fechado dentro del periodo de cobertura.

- El podólogo me ha prescrito el uso de **plantillas ortopédicas** y quisiera saber si hay algún tipo de ayuda para este tratamiento. En caso afirmativo, en qué epígrafe se encuadraría y si necesitaría únicamente la factura o también informe del médico.

Se incluye en la modalidad 2.2 de la ayuda de salud, cuyo objeto es fisioterapia, tratamientos de rehabilitación y material ortoprotésico, no comprendidos en la "Ayuda a Personas con Discapacidad" y **Tratamientos de podología**. Además de las facturas, es necesario informe actual del especialista (el facultativo del Sistema

Nacional de Salud o el propio podólogo) en el que conste diagnóstico y tratamiento prescrito.

- En los tratamientos incluidos en la cartera de servicios del Sistema Nacional de Salud (incluidas las mutualidades) como son los de fisioterapia, logopedia y psicoterapia, además de las facturas y del informe del facultativo ¿qué debo presentar?

Se deberá acreditar **haber recibido las sesiones prescritas por el facultativo**, o la **denegación** de las mismas

- Quisiera saber si las sesiones de **entrenamiento visual** realizadas en un centro de optometría están sujetas a algún tipo de ayuda. En caso afirmativo, en qué epígrafe se encuadraría y si necesitaría únicamente las facturas o también informe del médico.

Si se acredita que se trata de tratamiento de rehabilitación dispensado por personal que posee la titulación adecuada de conformidad con lo dispuesto en la ley 44/2003, se contempla en la modalidad 2.2 de la ayuda para tratamientos de salud. Además de las facturas, es necesario el informe actual del facultativo del Sistema Nacional de Salud (incluidas las mutualidades), en el que conste diagnóstico y tratamiento prescrito.

- ¿Hay alguna ayuda para los **gastos de farmacia** que no estén cubiertos por el Sistema Nacional de Salud?

No, los gastos en farmacia están excluidos del Plan de Ayudas de Acción Social.



## Excepcionales

- ¿Cuál es el hecho causante en la modalidad ruptura familiar?  
El hecho causante es la separación o divorcio que debe haberse producido dentro del periodo de cobertura.
- ¿Puedo solicitar ayuda por los **tratamientos psicoterapéuticos**?  
Se pueden solicitar tanto en los supuestos de Violencia por razón de género (modalidad 2.3) como en los casos de ruptura familiar y fallecimiento de cónyuge o pareja de hecho e hijos (modalidad 2.5).

## 7 – PERSONAL FIJO DISCONTINUO

- Soy trabajador Fijo-Discontinuo de la AEAT, ¿**puedo solicitar ayuda**?

El personal fijo discontinuo, así como el personal interino sobre vacante o indefinido no fijo de campaña de renta podrá acceder a las ayudas, aunque la fecha del hecho causante no coincida con el periodo de actividad en la A.E.A.T.

La ayuda se percibirá en la parte proporcional al tiempo de trabajo realizado dentro del periodo de cobertura.

